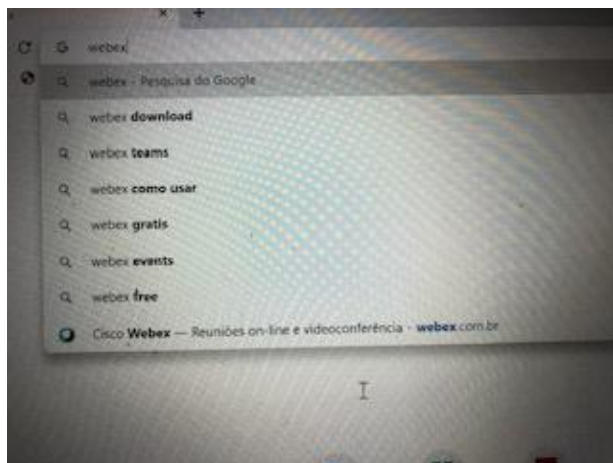


Aniversário Nina Felicidade 1 Ano . 02-05-2020 as 19:30 .

Segue sequência para participar do Aniversario da Nina 1 Ano .

1 – Inicialmente precisa **INSTALAR** o APP da Cisco Webex Meet .

1.2- No computador entre no Google ou qualquer outro programa de pesquisa e de baixar aplicativos , tipo o Baixaki , ou entre direto no link www.webex.com.br . No Google aparece a tela com os possíveis programas ou links .

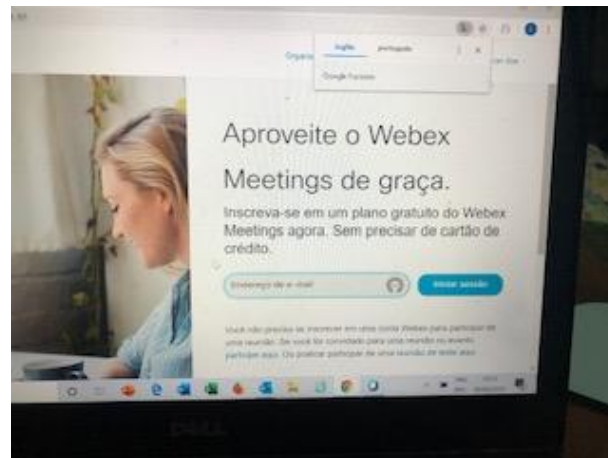


1.3 – No Celular a sequência é praticamente a mesma , a diferença é que você deverá entrar na Loja de aplicativos do seu celular Apple “ APP STORE “ou Android “ Play Store “ e na busca digitar Webex e selecionar para instalar e confirmar .

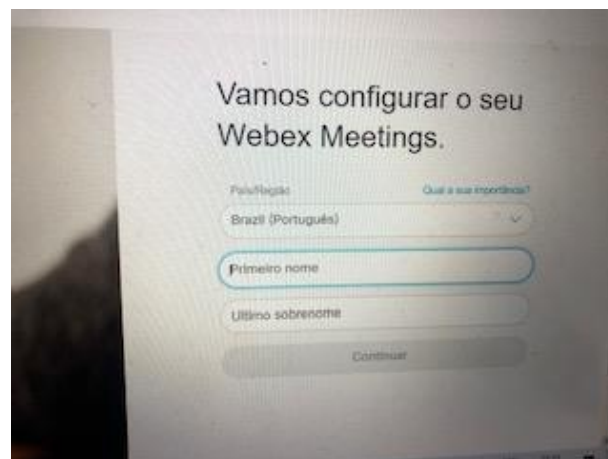
1.4 – No computador entrando no “webex.com.br” você terá a tela principal e descendo a tela terá “Inscreva-se agora é grátis” .



1.5 – A próxima tela será solicitado o seu e-mail . Continue com “ Iniciar sessão ” .



1.6 – A próxima tela solicita seus dados . Preencher seus dados e se estiver tudo certo o “continuar” ficará azul , selecionar o mesmo .



1.7 – O aplicativo será instalado no seu computador ou celular e enviará informações do aplicativo no e-mail que você informou , confirmando sua inscrição .

1.7.1 – No celular informa que enviou um e-mail para você criar uma senha caso deseje.



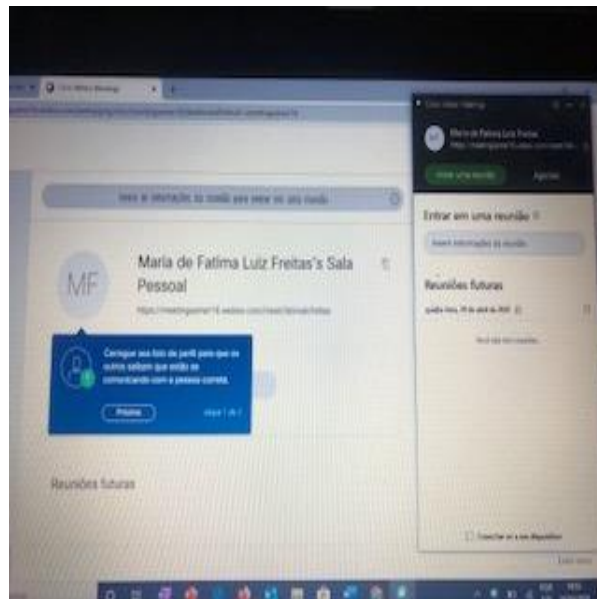
1.7.2 – No computador , informa que enviou um e-mail para você criar uma senha caso deseje.



1.7.3 – No computador quando você cria a senha aparece a tela abaixo . Observe que no canto direito da tela tem uma “caixa “ azul para baixar o aplicativo , caso você ainda não tenha instalado o Webex por algum outro programa de “baixar programas “ tipo Baixaki.com.br .

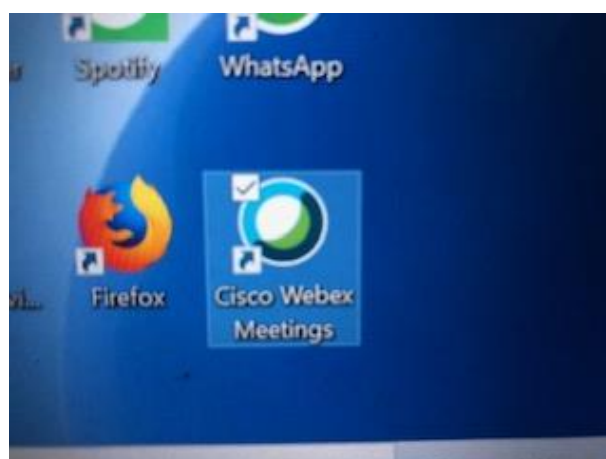


1.7.4 – Assim que o aplicativo for instalado no seu computador e você acessar o aplicativo aparecerá a tela abaixo .



Entrar no Evento / Reunião

1 – Entrar no aplicativo “ Cisco Webex Meetings “ no computador .



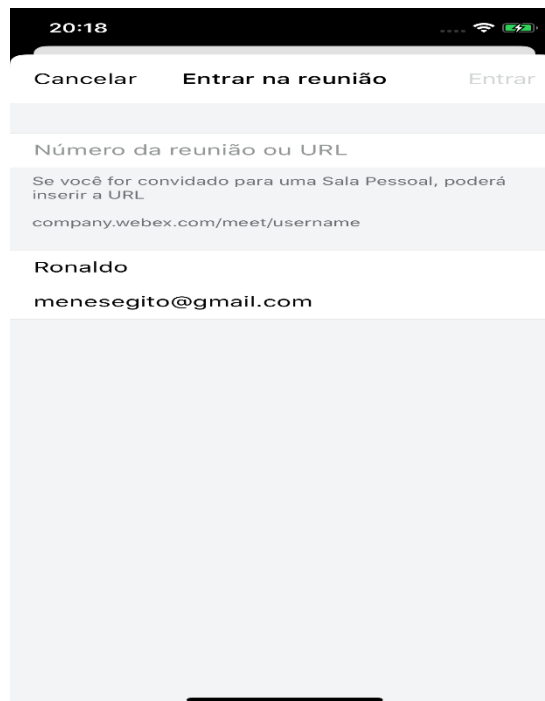
1.1 - No celular , aparece o mesmo símbolo mas com o nome “ Webex Meet “.



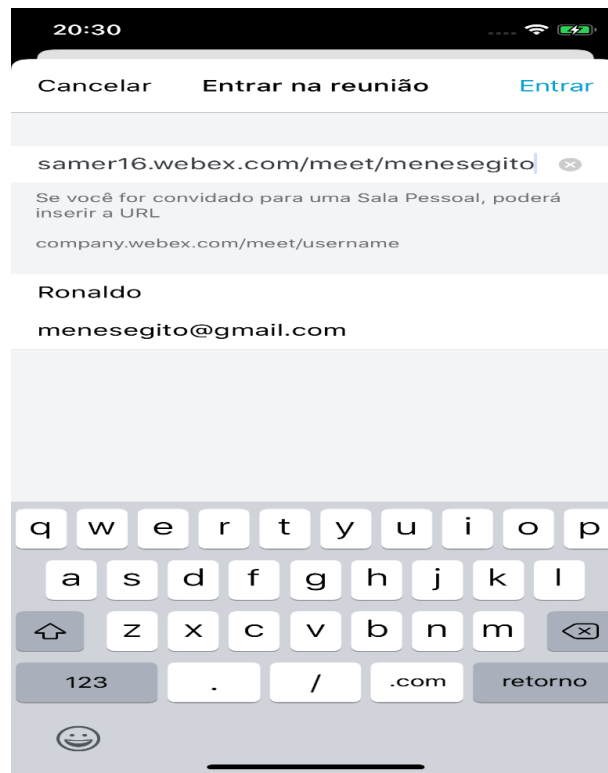
2 – Selecione “Entrar na reunião “ em verde .

3 – No celular:

3.1 – No celular aparecerá uma tela semelhante como esta abaixo , com seu nome e e-mail , solicitando que você coloque o link da reunião . Voce pode copiar e colar este link <https://meetingsamer16.webex.com/meet/menesequito> , no local solicitado pelo seu celular (Número da reunião ou URL (este link em vermelho) copiar igual ou escrever tudo que está em vermelho .



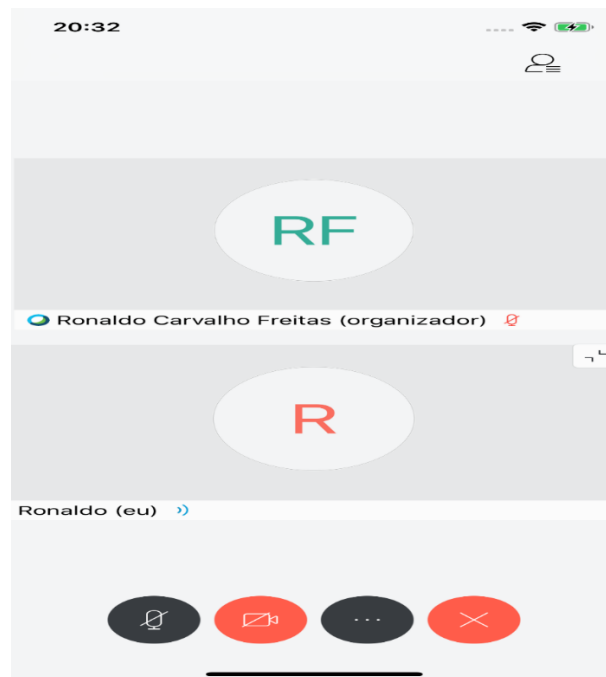
3.2 – Aparecerá uma tela com uma informação “Entrar “ , seleccione .



3.3 – Para teste , sem a Reunião / Evento estar aberto , aparecerá a mensagem abaixo e praticamente você estará pronto para participar na hora marcada para o evento .



3.4 - Na hora que a reunião estiver aberta aparecerá a tela abaixo em que a Reunião / Evento foi inicializado .



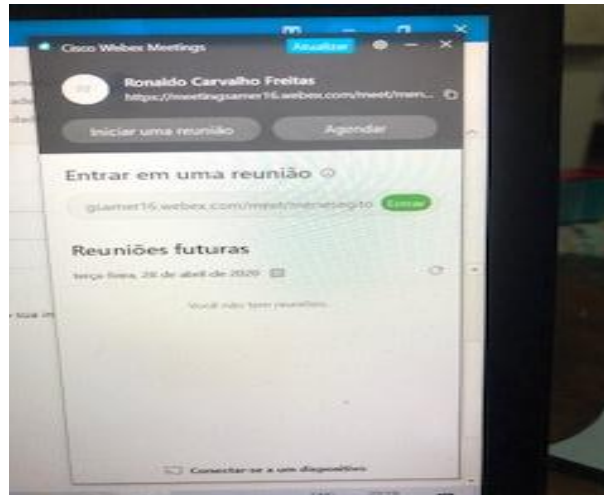
3.5 – Assim você entrará no evento e poderá ver os participantes e também ser visto , sendo necessário você ativar o seu áudio (símbolo de microfone se estiver vermelho está desativado) e vídeo (símbolo de uma câmera se tiver preto está ativado) . Ou coloque o cursor do mouse nos símbolos e aparecerá a informação se o dispositivo está ativado .

3.6 – No caso de celular só aparece no máximo 4 participantes do evento por página , mais a sua imagem . Para ver os outros participantes é necessário mudar a página do seu celular , “ puxando “ para o lado ou para cima .

4 – No computador

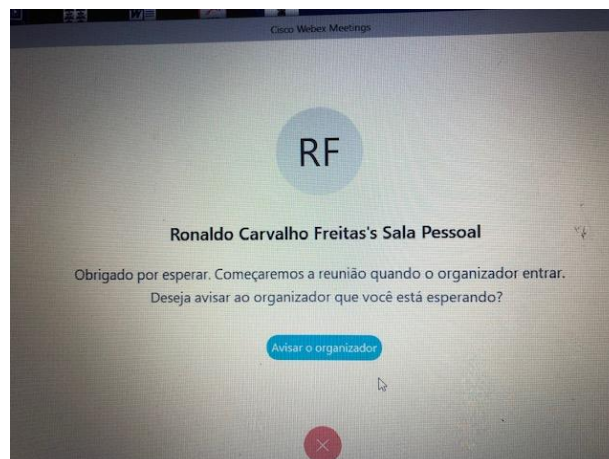
4.1 – No computador aparecerá uma tela semelhante como esta abaixo , com seu nome e e-mail , solicitando que você coloque o link da reunião . Voce pode copiar e colar este link

<https://meetingsamer16.webex.com/meet/meneseigto> , no local solicitado pelo computador (do lado de “Entrar” em verde ou copiar igual a tudo que está em vermelho .



4.2 – Nesta tela com a informação em verde “Entrar “ , selecione .

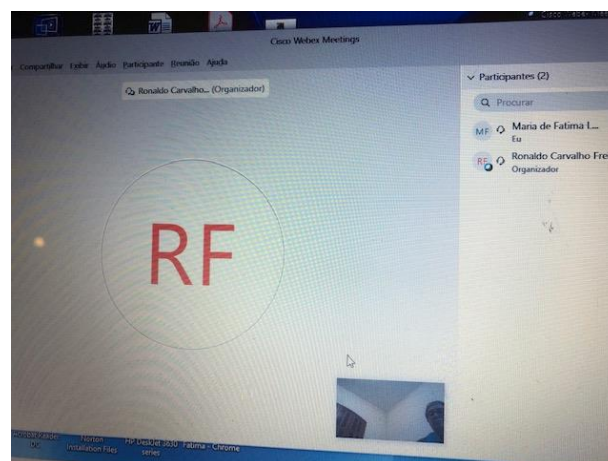
4.3 – Para teste , sem a Reunião / Evento estar aberta a qualquer hora , aparecerá a mensagem abaixo e praticamente você estará pronto para participar na hora marcada para o evento .



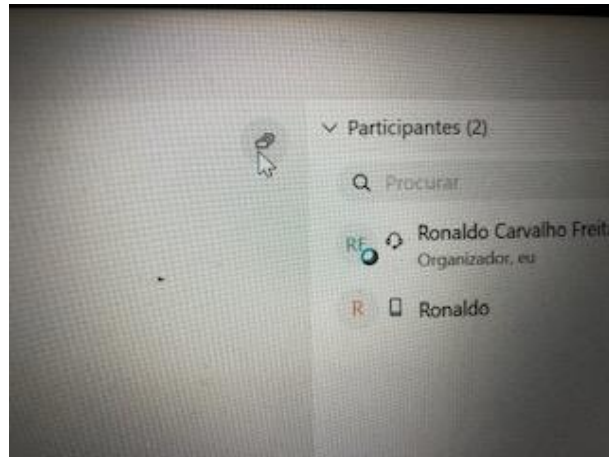
4.4 - Na hora que a Reunião / Evento estiver aberto aparecerá a tela abaixo em que a Reunião / Evento foi inicializado .



4.5 – Assim você seleciona “ Entrar na Reunião “ em verde e você entrará no evento e poderá ver os participantes e também ser visto , sendo necessário você ativar o seu áudio (símbolo de microfone se estiver vermelho está desativado) e vídeo (símbolo de uma câmera se tiver preto está ativado) ou coloque o cursor do mouse nos símbolos e aparecerá a informação se o dispositivo está ativado .



4.6 – No caso do computador aparecerá todos os participantes que estarão no evento . Caso somente apareçam 4 participantes , observe no canto superior do vídeo e terá 4 caixinhas dentro de um círculo . Selecione e “marque” estas “caixinhas “ e todos os participantes aparecerão na tela do seu computador .



Vamos todos participar e felicitar um aninho de Nina .